



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszowie

ul. Szkolna 2, 22 – 105 Okszów
tel. 82 569 07 22 fax 82 569 07 32
www.zsckr.okszow.edu.pl

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach związanych z opisem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
– **Bogusław Marczuk** – dyrektor szkoły tel. /82/ 569 07 22

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony poniżej 209 000 euro

(zgodnie z art. 39 (i nast.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

Dostawa autobusu do ZSCKR w Okszowie

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór
5. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału – wzór
6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności do grupy kapitałowej – wzór
7. Wzór zobowiązania podmiotów trzecich dot. oddania zasobów
8. Wykaz realizowanych/zrealizowanych dostaw
9. Projekt umowy

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZSCKR w Okszowie**

Bogusław Marczuk

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszwie
22-105 Okszów ul. Szkolna 2
Tel. /82/ 569 07 22 Fax /82/ 569 07 22
e-mail zsckr@okszow.edu.pl
adres strony internetowej: www.zsckr.okszow.edu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **poniżej 209 000 euro** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami), *zwanej dalej ustawą*. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.2. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia** ~~lub **dany pakiet/pakiety**~~ w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty **na całość zamówienia** ~~lub **na dany pakiet/pakiety**~~ - wszystkie „zdublowane” oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w walutach obcych.
- 2.9. Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę Firm podwykonawców.
- 2.10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 2.11. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na które zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 2.14. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24aa Ustawy, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

numer sprawy 1/ZP/2017

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa autobusu do ZSCKR w Okszowie”.

Kody według CPV:

34.12.11.00-2 Autobus

3.2. Zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. **Załącznik nr 3 do SIWZ**

A. WYKAZ PARAMETRÓW WYMAGANYCH

Lp.	Parametr wymagany
WYMOGI CO DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM POJAZDU	
POJAZD FABRYCZNIE NOWY ROK PRODUKCJI 2017	
I.	NADWOZIE
1.	Długość minimalna autobusu 7500 mm
2.	Rozstaw osi minimum 4300 mm
3.	Dopuszczalna homologowana masa całkowita autobusu minimum 5500 KG
II.	SILNIK
1.	Silnik z zapłonem samoczynnym (diesla) spełniający normę Euro 6
2.	Pojemność silnika w granicach 2100 do 3200 cm ³
III	ZESPÓŁ NAPĘDOWY
1.	Skrzynia biegów- manualna
IV.	ZAWIESZENIE
1.	Tylne koła bliźniacze
V	UKŁAD HAMULCOWY
1.	Systemy ESP,ABS,ASR
VI.	WYPOSAŻENIE POJAZDU
1.	Ilość miejsc siedzących minimum 24
2.	Homologacja na minimum 24 osoby
3.	Kolor autobusu – granatowy, czerwony lub srebrny metalik
4.	Ogranicznik prędkości do 100 km/godz
5.	Panoramiczne dwuwarstwowe przyciemniane szyby boczne
6.	Tachograf
7.	Immobiliser + autoalarm
8.	Ścianka działowa za kierowcą przezroczysta
9.	Kamera cofania
10.	Przedział pasażerski izolowany dźwiękowo-termicznie
11.	Tylny bagażnik pogłębiony i podświetlony
12.	Podłoga pokryta wykładziną wysokiej jakości
13.	Ściany boczne, słupki pokryte tapicerką miękką
14.	Centralny zamek
15.	Tempomat
16.	Wysokość przedziału pasażerskiego minimum 1900 mm
17.	Klimatyzacja dachowa z rozprowadzeniem w półkach
18.	Klimatyzacja dla kierowcy
19.	Oświetlenie wnętrza centralne, podświetlany sufit
20.	Półki na bagaż podręczny podświetlane z panelem sterowania dla pasażerów /nawiew, oświetlenie, głośnik/
21.	Ogrzewanie konwektorowe na całej długości po obu stronach pojazdu
22.	Fotele turystyczne, pasy 3 punktowe, podłokietniki, stoliki
23.	Fotel pilota składany
24.	Monitor - 15”, DVD, mp3 ,radio, mikrofon
25.	Drzwi tylne skrzydłowe z szybami
26.	Dodatkowo komplet opon na sezon zimowy
27.	Gwarancja niezależnie od przebiegu na co najmniej 24 miesiące
28.	Serwis w promieniu max 300 km od Okszowa

29.	Termin realizacji – od 2 do 4 tygodni od momentu podpisania umowy
-----	---

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: - **14 dni od daty podpisania umowy (kryterium oceniane – zgodnie z punktem 15.2.)**
- 4.2. Przedstawiciele Zamawiającego przedmiot zamówienia odbiorą z siedziby Wykonawcy.
- 4.3. **Termin i sposób płatności – przelewem w terminie do 14 dni** po otrzymaniu dostawy potwierdzonej bezusterkowym protokołem odbioru i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
 - 5.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu** – dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. **Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się zrealizowaniem dostawy autobusu na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00zł.**
- 5.2. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń sporządzonych zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.**
- 5.3. Informacje zawarte w złożonych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.)

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 7.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.**
W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć dokumenty:
 - 7.1.1 Wypełnione **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu – wg wzoru na **załączniku 5 do SIWZ – DO OFERTY**
 - 7.1.2 **wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw autobusu na kwotę nie mniejszą niż: 50 000,00zł** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa są:
 - **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie** wykonawcy.W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wykaz należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ – NA WEZWANIE Zamawiającego (zgodnie z punktem 7.4 SIWZ).

- 7.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 7.2.1. **Wypełnionego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ – DO OFERTY**
- 7.2.2. **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy, zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 7.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy** Zamawiający żąda:
- 7.3.1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w terminie 5 dni** od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
- 7.5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ, składa:**
- 7.5.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
7.5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.5.2. Dokumenty o których mowa w pkt. 7.5.1.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.5.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.6. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:**
- 7.6.1. **Folder w formie opisu dostarczanego pojazdu wraz ze szczegółowymi parametrami technicznymi oraz dokumentacją fotograficzną oferowanego pojazdu** (widok: z przodu, z tyłu, z boku, po przekątnej z lewej i prawej strony przedniej i tylnej pojazdu) **NA WEZWANIE Zamawiającego (zgodnie z punktem 7.4 SIWZ)**.
- 7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. **W takiej sytuacji w Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury dokumentu, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
- 7.8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

- 7.9. **Dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt 7.8. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu**, że realizując zamówienie **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając **zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ – DO OFERTY**.
- 7.13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **DO OFERTY oświadczenia wg wzoru na załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.
- 7.14. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.14.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 7.14.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.14.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.3. SIWZ. **NA WEZWANIE Zamawiającego**.
- 7.16. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa **DO OFERTY oświadczenie** wg wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ** - dotyczące podwykonawców.
- 7.17. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 7.3. SIWZ, dotyczących podwykonawcy któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy. **NA WEZWANIE Zamawiającego**.
- 7.18. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 7.19. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.20. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.11. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.20.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.20.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7.21. Jeżeli Wykonawca złoży **ofertę wspólną** lub Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie składa dokumenty opisane powyżej. Dokumenty te dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Oferta wspólna.

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 8.1.

8.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 8.1. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.5. **Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:**

8.5.1. partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem (liderem) był jeden z partnerów.

8.5.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,

8.5.3. każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć **oświadczenie** wg wzoru na **załączniku nr 4 oraz nr 5 do SIWZ**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

8.5.4. partnerzy konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu,

8.5.5. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (lidera) konsorcjum,

8.5.6. składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

8.5.7. wniesienie wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich partnerów składających ofertę wspólną.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

9.2 Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

9.3.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,

9.3.2. za pośrednictwem faksu,

9.3.3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

numer sprawy 1/ZP/2017

2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 9.7 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.8 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.9 Jeżeli wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do siedziby Zamawiającego, po upływie terminu składania wniosku (zapytania), o którym mowa w pkt. 9.8. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek (pytanie) bez rozpatrzenia.
- 9.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa powyżej.
- 9.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
- 9.12 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 9.13 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.14 Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na numer faxu: **/82/ 569 07 22** oraz pocztą elektroniczną na adres: **zsckr@okszow.edu.pl**
Adres do korespondencji listownej:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Okszowie
ul. Szkolna 2, 22-105 Okszów
- 9.15 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach związanych z opisem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotu zamówienia – **Bogusław Marczuk** – dyrektor szkoły **Tel. /82/ 569 07 22**

10. Wymagania dotyczące wadium – NIE DOTYCZY

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni kalendarzowych** licząc od upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.3. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą albo nie wniesie wadium na przedłużony okres lub w terminie określonym w art. 46 ust. 3 Ustawy zostanie wykluczony z postępowania.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 12.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian, bez zgody Zamawiającego.
- 12.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać** z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa, wystawionego do reprezentowania Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 12.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.7. **Forma oferty:**
 - 12.7.1. oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub faksem.
 - 12.7.2. oferta napisana będzie na komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania na zewnątrz wraz pieczęcią (-ami) imienną (-ymi),
 - 12.7.3. Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpisać opatrzyć pieczęcią imienną.
 - 12.7.4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 12.7.5. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ. Podpis (-y) nieczytelne należy opatrzyć imienną pieczęcią. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - 12.7.6. Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
- 12.8. **Zawartość oferty. Złożona oferta musi zawierać:**
 - 12.8.1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
 - 12.8.2. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
 - 12.8.3. wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
 - 12.8.4. wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
 - 12.8.5. wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu wymogów
 - 12.8.6. pełnomocnictwo – jeżeli niezbędne – vide pkt. 12.4. – 12.5. SIWZ
 - 12.8.7. załącznik nr 7 do SIWZ – zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)
- 12.9. Wykonawcy proszeni są o spięcie dokumentów w sposób trwały oraz ponumerowanie kolejno zapisanych stron.
- 12.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać złożoną ofertę.**
 - 12.10.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”,
 - 12.10.2. Koperta oznaczona jako „**ZMIANA OFERTY**” - będzie otwarta w pierwszej kolejności.

numer sprawy 1/ZP/2017

- 12.10.3. W przypadku informacji o „**WYCOFANIU OFERTY**” - koperta z ofertą nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy
- 12.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.
- 12.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
- 12.13. Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które **łącznie spełniają trzy przesłanki:**
12.13.1. są nieujawnione do wiadomości publicznej,
12.13.2. posiadają wartość gospodarczą (np. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
12.13.3. przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.
- 12.14. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
- 12.15. Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
➤ osoba zainteresowana winna złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania przetargowego,
➤ po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.
- 12.16. Ofertę należy złożyć w taki sposób, aby zapewniona była jej nienaruszalność, a także nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Kopertę należy zaadresować:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Okszwie

22-105 Okszów ul. Szkolna 2

OFERTA PRZETARGOWA – AUTOBUS

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12.17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

12.18. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Sekretariacie – I piętro

ZSCKR w Okszwie przy ul. Szkolna 2, 22-105 Okszów

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.04.2017r. do godz. 10:00.**

Zamawiający pracuje w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.

- 13.2. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej opisane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.
- 13.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.04.2017r. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego w pom. 110 – I piętro gabinet z-cy dyrektora ZSCKR w Okszwie** Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
- 14.2. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą: wartość oferowanego przedmiotu zamówienia, koszty transportu loco Zamawiającego, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują. Ceną oferty jest więc cena brutto, czyli całkowita wartość, jaką Zamawiający zapłaci za realizację umowy.
- 14.3. Zaokrąglenia cen w złotych w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) w kolumnach Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 14.5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wzorem: $\text{cena netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$. (Wartość netto, Wartość podatku VAT i Wartość brutto muszą być przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **(punkt 7 Formularza ofertowego).**
- 14.7. Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do

walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.

15.1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg niżej opisanych zasad.

15.2. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:**

Obliczenia przyznanych punktów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

Nazwa kryterium	Waga kryterium
K1 - cena	60 pkt.
K2 – szybkość dostawy	20 pkt.
K3 – gwarancja ogólna na niezawodną pracę zespołów	20 pkt.
W – całkowita – max. punktacja oferty	100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów ustaloną według następującego wzoru: $W = K1 + K2 + K3$

Kryterium 1 Oferowana cena brutto oferty: 60%.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 60 pkt. wg następującej zasady:

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie brutto}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium 2 Termin realizacji: 20%

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 20 pkt. gdzie Zamawiający przewiduje odbiór przedmiotu zamówienia od 2 do 4 tygodni wg następującej zasady:

$$\text{liczba pkt. za termin dostawy} = \frac{\text{najkrótszy czas spośród ofert spełniających wymagania}}{\text{czas potrzebny na realizację wg oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt.}$$

- Termin realizacji 2 tygodnie – 4 pkt
- Termin realizacji 3 tygodnie – 3 pkt
- Termin realizacji 4 tygodnie – 2 pkt

Kryterium 3 Gwarancja ogólna na niezawodną pracę zespołów: 20%

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 20 pkt. wg następującej zasady:

$$\text{liczba pkt. za okres gwarancji} = \frac{\text{liczba punktów przyznana ofercie badanej}}{\text{najwyższa liczba punktów przyznana ofercie za okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt.}$$

W związku z ustalonym kryterium „okres gwarancji” oferenci mogą zaoferować niżej wymienione terminy gwarancji podlegające następującej punktacji:

- Okres gwarancji 24 miesiące - 1 pkt
- Okres gwarancji 36 miesięcy - 2 pkt
- Okres gwarancji 48 miesięcy - 3 pkt
- Okres gwarancji 60 miesięcy - 4 pkt

- 15.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie (**łącznie w trzech kryteriach**) uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 15.4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto zadania.
- 15.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 Ustawy o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) niestanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 16.1. ppkt. b) SIWZ, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w pkt. 16.1. ppkt. a), d) i e) na stronie internetowej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 18.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 18.2. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta w projekcie umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Odwołujący wysłał kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
 - c) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b), wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.