

Regulamin rekrutacji uczniów i słuchaczy na rok szkolny 2014/2015

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz. 125 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- Rekrutacja do publicznych szkół województwa lubelskiego na rok szkolny 2014/2015” opublikowana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty

Regulamin rekrutacji do technikum i zasadniczej szkoły zawodowej

Przez technikum rozumie się:

Technikum w Okszowie, Okszów ul. Szkolna 2 , 22-105 Okszów, woj. lubelskie, powiat Chełm, tel. (82 569 07 22, fax (82 569 07 32)

Oddziały ze względu na kształcone zawody:

- technik mechanizacji rolnictwa,
- technik żywienia i usług gastronomicznych,
- technik weterynarii,
- technik turystyki wiejskiej
- technik inżynierii i kształtowania środowiska
- technik agrobiznesu
- technik rolnik

Przez zasadniczą szkołę zawodową rozumie się:

Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Okszów ul. Szkolna 2 , 22-105 Okszów, woj. lubelskie, powiat Chełm, tel. (82 569 07 22, fax (82 569 07 32)

Oddziały ze względu na kształcone zawody:

- mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych,
- rolnik

I. Wymagane dokumenty:

1. Podanie wydrukowane z systemu elektronicznego naboru i potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna,
2. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
3. 2 fotografie,
4. Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów wskazanych w §4, pkt. 1 dokumentu *Rekrutacja do publicznych szkół województwa lubelskiego na rok szkolny 2014/2015*, opinie PPP, które potwierdzają, że kandydat może skorzystać z uprawnień wskazanych w §5, pkt.1;
5. Kopie świadectw i zaświadczeń o wynikach egzaminu gimnazjalnego (dotyczy kandydatów nieobjętych pocztą elektroniczną,
6. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów),
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie, inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin,
8. Odpis aktu urodzenia,
9. Karta zdrowia.

II. Uwagi ogólne

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze - podania wydrukowane z systemu rekrutacji elektronicznej
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie:
 - kandydat składając podanie-kwestionariusz określa pozycje swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie do wskazanych oddziałów,
 - jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, a nieobjęty rekrutacją elektroniczną, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, do którego uczęszcza.

5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną (w skrócie SKRK), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
8. Szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna:
 - podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - podaje informacje o wolnych miejscach w szkole,
 - rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej,
 - sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.
10. Dokumenty są składane przez kandydatów w sekretariacie szkolnym, odpowiada za nie sekretarz szkoły. Sekretarz szkoły udostępnia dokumenty SKRK, by ta mogła prowadzić postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne. Przeglądu dokumentów dokonuje się w sekretariacie szkoły.

III. Kryteria rekrutacji

11. Przyjęcie do oddziału klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej i technikum może ubiegać się absolwent gimnazjum.
12. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego.
13. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, mają w następującej kolejności
 1. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 2. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 3. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 4. Przy równej liczbie punktów uzyskanych przez kandydatów pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły będą mieli:
 - a) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę zachowania,

- b) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z egzaminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt. 1 *Zasad rekrutacji*,
 - c) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum uzyskali najwyższą średnią ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych (z zastosowaniem skali przeliczeniowej ocen na punkty zgodne z § 4 ust. 5 pkt. 2),
 - d) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymali najwyższą ocenę z języka polskiego,
 - e) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymali najwyższą ocenę z języka obcego,
 - f) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z części egzaminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 4 *Zasad rekrutacji*.
 - g) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymali najwyższą ocenę ze wskazanego przez szkołę przedmiotu
5. Kandydaci zwolnieni z egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum przez dyrektora właściwej terytorialnie okręgowej komisji egzaminacyjnej, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów, liczbę punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez w/w kandydatów podwaja się.
 6. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
 7. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
 8. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego,
a odnośnie p. II.5) – nie uwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.

IV. Kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacyjnym

1. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt).
2. Punkty przyznawane są za:
 - 1) **100 punktów z egzaminu gimnazjalnego** - wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - z języka polskiego,
 - z matematyki,
 - z historii oraz wiedzy o społeczeństwie,
 - z przedmiotów przyrodniczych: chemia , fizyka ,biologia, geografia,
 - z języka obcego (poziom podstawowy)

będą mnożone przez 0,2 pkt.

Punkty rekrutacyjne dla ucznia oblicza się według następującego wzoru:

wynik % z egzaminu z języka polskiego x 0,2 pkt+ wynik % z matematyki x 0,2 pkt. +
wynik % z historii oraz wiedzy o społeczeństwie x 0,2 pkt.+ wynik % z przedmiotów
przyrodniczych x 0,2 pkt.+ wynik % z języka obcego (poziom podstawowy) x 0,2 pkt

Przykład: uczeń uzyskał z egzaminu gimnazjalnego :
 język polski – 80% ; matematyka – 65%; historia i wos – 59%; przedmioty przyrodnicze- 70%;
 język obcy (poziom podstawy) – 96%
 po przeliczeniu według wzoru otrzymujemy :
 $80\% \times 0,2 + 65\% \times 0,2 + 59\% \times 0,2 + 70\% \times 0,2 + 96\% \times 0,2 = 16\% + 13\% + 11,8\% + 14\% + 19,2\% = 74\%$

Przyjmujemy, że 1% = 1 pkt.

Liczba punktów rekrutacyjnych dla ucznia wynosi 74 pkt.

2) **80 punktów** za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:

- a. 20 punktów – ocena: celujący,
- b. 18 punktów – ocena: bardzo dobry,
- c. 15 punktów – ocena: dobry,
- d. 8 punktów – ocena: dostateczny,
- e. 2 punkty – ocena: dopuszczający.

Lp.	Oddział ze względu na kształcony zawód	"przedmioty wybrane dla danego oddziału"
Technikum		
1.	technik mechanizacji rolnictwa,	j. obcy, matematyka, fizyka
2.	technik żywienia i usług gastronomicznych,	j. obcy, matematyka, biologia
3.	technik weterynarii	j. obcy, matematyka, biologia
4.	technik turystyki wiejskiej.	j. obcy, matematyka, geografia
Zasadnicza Szkoła Zawodowa		
1.	mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych	j. obcy, matematyka, fizyka
2.	rolnik	j. obcy, matematyka, biologia

3) **20 punktów** za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadami:

- a) **4 punkty** za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
- b) maksymalnie **10 punktów** za uzyskanie tytułu finalisty w konkursach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, zgodnie z załącznikiem nr 1 (1 konkurs - 4 pkt. , 2 konkursy - 8 pkt., 3 i więcej - 10 pkt.),
- c) maksymalnie **4 punkty** (1 osiągnięcie - 2 pkt, 2 i więcej - 4 pkt.) za jedno z poniżej wskazanych osiągnięć:
 - zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach
 - artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym,

- zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym,

d) 2 punkty za jedno z poniżej zapisanych na świadectwie ukończenia szkoły gimnazjalnej osiągnięć:

- działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu – aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, organizacjami charytatywnymi, lub
- działalność na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w międzyszkolnych organach samorządów młodzieży, samorządzie szkolnym lub organizacjach młodzieżowych,
- udział w projekcie/programie dydaktyczno-wychowawczym o zasięgu co najmniej wojewódzkim, realizowanym na terenie szkoły, potwierdzony osiągnięciami ucznia.

V. Szczegółowy kalendarz rekrutacji

Zgodnie z wytycznymi dokumentu *Rekrutacja do publicznych szkół województwa lubelskiego na rok szkolny 2014/2015 opublikowana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty* rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

technikum i zasadnicza szkoła zawodowa

- Zapoznanie rodziców i uczniów z zasadami rekrutacji - dyrektorzy szkół:

do końca lutego 2014 r.

- Składanie podań przez kandydatów do klas pierwszych w szkołach pierwszego wyboru. Kandydaci kończący gimnazjum, które objęte jest rekrutacją elektroniczną dokonują rejestracji. W przypadku, gdy gimnazjum nie jest objęte rekrutacją elektroniczną, kandydaci składają podania wyłącznie w szkole pierwszego wyboru:

od 19 maja 2014 r. do godz. 15.00 do 6 czerwca 2014 r. od godz. 8.00

- Możliwość dokonywania ewentualnych zmian w wyborze szkoły i oddziału:

od 20 czerwca 2014 r. od godz. 8.00 do 24 czerwca 2014 r. do godz. 15.00

- Dostarczenie kopii świadectw i zaświadczeń o wynikach egzaminu gimnazjalnego przez kandydatów **nieobjętych rekrutacją elektroniczną**.

od 27 czerwca 2014 r. od godz. 10. 00 do 1 lipca 2014 r. do godz. 12. 00.

- Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły oraz niezakwalifikowanych (zapoznanie się z wynikami naboru).

3 lipca 2014 r. do godz. 13. 00.

- Potwierdzenie przez kandydatów woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

od 3 lipca 2014 r. od godz. 13.00 do 4 lipca 2014 r. do godz. 13. 00.

- Publikacja list uczniów przyjętych do szkoły oraz liczby wolnych miejsc.

7 lipca 2014 r. do godz. 10. 00.

- Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej przez szkoły dysponujące wolnymi miejscami.

od 7 lipca 2014 r. od godz. 8.00 do 9 lipca 2014 r. do godz. 12.00.

- Publikacja list uczniów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej oraz liczby wolnych miejsc.

9 lipca 2014 r. od godz. 12. 00.

- Przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej w szkołach, które nadal dysponują wolnymi miejscami.

10 lipca 2014 r. - 30 sierpnia 2014 r.

Terminy składania dokumentów i rekrutacji do szkół dla dorosłych: technikum uzupełniające dla dorosłych

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Składanie przez kandydatów dokumentów wymaganych przez szkołę	do 21 sierpnia 2014 r.
2.	Egzamin wstępny lub rozmowa kwalifikacyjna, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza	26 sierpnia 2014 r. – 27 sierpnia 2014 r.
3.	Ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji z uwzględnieniem rekrutacji dodatkowej, wywieszenie list przyjętych kandydatów.	30 sierpnia 2014 r.

Terminy składania dokumentów i rekrutacja do szkół policealnych:

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Składanie przez kandydatów dokumentów wymaganych przez szkołę	do 21 sierpnia 2014 r.
2.	Egzamin wstępny lub rozmowa kwalifikacyjna, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza.	26 sierpnia 2014 r. – 27 sierpnia 2014 r.
3.	Ogłoszenie wyników rekrutacji, wywieszenie list przyjętych kandydatów	30 sierpnia 2014 r.

W szkołach ponadgimnazjalnych dla młodzieży oraz we wszystkich typach szkół dla dorosłych, które rozpoczynają zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z § 2 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr.46, poz.432, z póź. zm.) ustala się terminy składania dokumentów i rekrutacji:

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Składanie przez kandydatów dokumentów wymaganych przez szkołę	od 2 grudnia 2014 r. do 3 stycznia 2015 r.
2.	Egzamin wstępny lub rozmowa kwalifikacyjna, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza.	od 7 stycznia 2015 r. do 17 stycznia 2015 r.
3.	Ogłoszenie wyników rekrutacji, wywieszenie list przyjętych kandydatów	20 stycznia 2015 r.

VI. Uwagi końcowe

1. Decyzje o przyjęciu kandydata podejmuje SKRK. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy.
2. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje SKRK w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru do szkół wchodzących w skład Zespołu, są przyjmowani na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.
4. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem 15.02.2014 r.

Bogusław Marczuk
Dyrektor Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Okszowie

Załącznik nr 1

Potwierdzenie przyjęcia dokumentów (dla sekretariatu i kandydata)

Lp.	Typ dokumentu	Podpis sekretarza szkoły	Podpis kandydata/prawnego opiekuna
1.	Podanie wydrukowane z Systemu i potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna		
2.	Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum		
3.	Oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,		
4.	2 fotografie,		
5.	Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów wskazanych w §4, pkt. 1 dokumentu <i>Rekrutacja do publicznych szkół województwa lubelskiego na rok szkolny 2014/15</i>		
6.	Opinie PPP, które potwierdzają, że kandydat może skorzystać z uprawnień wskazanych w §5, pkt.1		
7.	Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie, inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin,		
8.	Odpis aktu urodzenia		
9.	Karta zdrowia		